

Overblijfgeregulement o.b.s. 't Eenspan:

Artikel 1 Definities

Ouders:	de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die bij de school staan ingeschreven.
Leerlingen:	de leerlingen die bij de school zijn ingeschreven
Ouderraad:	de geledingen raad van ouders als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs art. 26
Overblijfcommissie:	een door de ouderraad ingestelde commissie die speciaal belast is met en verantwoordelijk is voor het goede verloop van het overblijven
Wet:	het overblijfsartikel in de Wet op het Primair Onderwijs, art. 45
Bevoegd gezag:	het bestuur van de school
Overblijven:	het onder toezicht gedurende de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school verblijven van leerlingen

Artikel 2 Verantwoordelijkheden

1. De ouders dragen zorg voor een verantwoorde overblijfgelegenheid. Het bevoegd gezag stelt ruimte(s) beschikbaar en zorgt voor voldoende toezicht.
2. Het bevoegd gezag sluit een WA-verzekering af voor al degenen die verantwoordelijk kunnen worden gesteld voor schade gedurende het overblijven.
3. De ouderraad, dan wel een door haar ingestelde commissie, is verantwoordelijk voor het beheer van middelen, de personele en inhoudelijke organisatie en de personele zorg.

Artikel 3 Organisatie

1. Het toezicht op de leerlingen wordt uitgeoefend door overblijfkrachten die hiervoor een vergoeding ontvangen.
2. Het aantal overblijfkrachten is gerelateerd aan het gemiddeld aantal leerlingen dat per dag gebruik maakt van de voorziening.
3. Gedragsregels omtrent het overblijven zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
4. Er geldt wederzijds (overblijfkracht en ouderraad/overblijfcommissie) een opzegtermijn van een maand met betrekking tot het beëindigen van de werkzaamheden van de overblijfkracht.
Zwaarwegende redenen kunnen aanleiding zijn voor de ouderraad / verblijfcommissie om, zonder inachtneming van de opzegtermijn de werkzaamheden van de overblijfkracht te beëindigen.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de overblijfkrachten

De overblijfkracht wordt in staat gesteld scholing te volgen ten behoeve van het overblijven. De kosten voor cursusgeld zijn voor rekening van de overblijfcommissie / ouderraad, die vooraf goedkeuring dient te verlenen voor het volgen van de cursus.

Artikel 5 De overblijfkrachten hebben tot taak:

1. de leerlingen in de gelegenheid te stellen om in rust de lunch te gebruiken
2. de leerlingen onder hun toezicht de gelegenheid te geven om zowel in de beschikbare ruimte binnen het gebouw als buiten op het schoolterrein te spelen
3. de leerlingen desgewenst te stimuleren tot en te ondersteunen in hun spel of andere bezigheden
4. tenminste 1x per Weken gezamenlijk (werk)overleg te voeren ten behoeve van een optimale uitvoering van werkzaamheden
5. de gelden te innen en uitgaven te doen, die verbonden zijn aan het overblijven en hierover regelmatig een overzicht van ontvangsten en uitgaven bij te houden
6. dagelijks een overzicht bij te houden welke leerlingen gebruik hebben gemaakt van de overblijfvoorziening
7. de ouderraad te informeren over het gebruik van de bevoegdheden, genoemd in 6 van dit reglement

Artikel 6 De overblijfkrachten zijn bevoegd:

1. de ouderraad of de overblijfcommissie voor te stellen om een leerling tijdelijk niet meer toe te laten tot de overblijfvoorziening op grond van het onder punt 1 genoemde
2. tot het aanschaffen van klein materiaal tot een maximum van

Artikel 7 Inschrijving en kosten

1. De kosten die zijn verbonden aan het overblijven van leerlingen kunnen door de ouders worden voldaan door overmaking van €12,50 op rekeningnummer 62.12.89.825 t.n.v. Vrienden van 't Eenspan, onder vermelding van de naam/namen van de leerling(en) die overblijven.
2. Eenmaal per jaar, op de zakelijke ouderavond, wordt op basis van een financiële verantwoording en een begroting de bijdrage per leerling voor het overblijven vastgesteld.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden van de ouderraad / overblijfcommissie

De ouderraad / overblijfcommissie heeft tot taak:

1. de financiële administratie zorgvuldig te controleren. De oudercommissie overhandigt 1x per jaar een financieel overzicht aan de ouderraad.
2. regelmatig overleg te voeren met de overblijfkrachten over het functioneren van de overblijfvoorziening
3. klachten van ouders te behandelen met betrekking tot de overblijfvoorziening (zie artikel 10)
4. de ouders tenminste éénmaal per jaar te informeren over de (financiële) situatie van de overblijfvoorziening
5. een inhoudelijk en financieel jaarverslag uit te geven en dit toe te sturen aan onder andere met de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag
6. met het bevoegd gezag tijdig overleg te voeren over zaken die de uitvoering van een verantwoorde overblijfvoorziening belemmeren.

Artikel 9

De ouderraad / overblijfcommissie is bevoegd:

1. overblijfkrachten aan te stellen in en te ontheffen van hun functie
2. de hoogte van de vrijwilligersvergoeding van de overblijfkrachten vast te stellen
3. over te gaan tot het aanschaffen van duurzame gebruiksvoorwerpen, spelmaterialen en het doen van andere investeringen ten behoeve van de overblijfvoorziening
4. leerlingen de toegang tot de overblijfvoorziening tijdelijk te weigeren.
De ouders worden vooraf schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld van deze beslissing. Voorafgaand aan de beslissing zal door overblijfkrachten met ouders overleg worden gepleegd.

Artikel 10 Slotbepalingen

1. Bij een geschil of klacht over de aanstelling van de overblijfkrachten of de toepassing van het huishoudelijk overblijfreglement, of van dit reglement wordt het geschil door, of de overblijfkracht, of een lid van de ouderraad / overblijfcommissie, of een ouder voorgelegd aan een geschillencommissie
2. De geschillencommissie bestaat uit 2 leden, aan te wijzen door respectievelijk de oudergeleding van de MR en het bevoegd gezag.
3. De leden benoemen samen een onafhankelijk voorzitter.
4. De geschillencommissie wordt voor ieder geschil opnieuw aangewezen.
5. De geschillencommissie bepaalt zelf haar werkwijze.
6. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor beide partijen.

Artikel 11

Dit reglement en de eventueel aan te brengen wijzigingen worden, op voorstel van de ouderraad / overblijfcommissie, vastgesteld door de aanwezigen op de ouderavond, waarna dit ter informatie wordt opgestuurd naar de Medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag. In zaken waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad / overblijfcommissie.